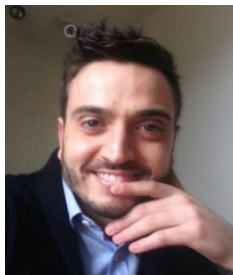


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SERGIO DANTE
Indirizzo	VIA SAN GIUSEPPE , 23 – 67039 SULMONA (AQ)
Telefono	3470777901
E-mail	sergiodante86@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17/11/1986 – POPOLI (PE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Data di svolgimento
ENGLISH STUDIO SCHOOL
Corso di perfezionamento della lingua inglese
Da Febbraio a Maggio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio
• Data di svolgimento
SIDA GROUP
Executive Master in International Business Development
Fondamenti per l'internazionalizzazione d'impresa, strategie di business verso paesi esteri (leadership e gestione operativa del progetto, lancio e sviluppo di prodotti, organizzazione della rete vendita). Aspetti tecnici per lo sviluppo del business internazionale.
Da Settembre 2013 a Febbraio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PESCARA G. D'ANNUNZIO
Facoltà di Scienze Manageriali – Corso di Laurea in Economia e Management
Laureato il 16/07/2013 con votazione 84/110

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ISTITUTO SUPERIORE "E.FERMI" - Sulmona

Liceo Scientifico

Diplomato nell'anno accademico 2005/2006

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Aincom Srl

- Date (da – a)

Da febbraio a maggio 2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Optima Italia Spa

- Date (da – a)

Da Giugno 2016 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Connettitalia Srl

Azienda di servizi operante nei seguenti settori:

Supporto ai tributi;

Servizi di stampa e imbustamento;

Servizio di Recapito postale;

Servizio di Corrispondenza Elettronica;

Società di recupero e riscossione crediti;

Conservazione sostitutiva;

Fatturazione elettronica;

Gare d'appalto telematiche;

tali servizi vengono erogati a Privati, Enti ed Amministrazioni Pubbliche.

- Tipo di impiego

Direttore Commerciale

-Analisi del mercato;

-costruzione stragria commerciale aziendale;

-ricerca potenziali clienti anche attraverso il contatto telefonico;

-attività di gestione del personale fissando i traguardi di ognuno;

-definizione delle politiche di incentivazione della forza vendita;

-valutazione del raggiungimento degli obiettivi prefissati, anche per comprendere l'efficacia delle strategie adottate.

- Date (da – a)

Da Ottobre 2014 ad Aprile 2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COESUM GROUP

Azienda operante nel settore della prototipazione.

Design e progettazione per nuovi prodotti, Rapid Prototyping e Rapid Manufacturing per parti meccaniche in plastica e metallo.

- **Tipo di impiego**
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

Stageur

- Analisi del mercato e ricerca potenziali clienti tramite mail e primo contatto telefonico;
- attività di data entry tramite gestionale aziendale;
- gestione attività di social media marketing;
- supporto nell'organizzazione di eventi di promozione aziendale.

07/2009

ISTITUTO DI FORMAZIONE ENFAP

Tirocinio formativo

Steward di delegazione durante i Giochi del Mediterraneo

01/2006 – 11/2013

VARI LOCALI

Public Relations

Addetto ad attività organizzative di eventi sociali

ITALIANO

INGLESE

B2

B2

B2

Ottime capacità di affrontare con equilibrio le relazioni interpersonal, sviluppate grazie all'attività di public relations.

- Ottime capacità di problem solving, di adattamento e di flessibilità rispetto ai vari contesti sociali;
- creatività, capacità organizzative e gestionali e flessibilità;
- capacità di analizzare dati, pianificare attività composite, gestire budget e valutare i risultati raggiunti;
- capacità di assumere rischi e responsabilità;
- padronanza di almeno una lingua straniera, per eventuali rapporti con i mercati esteri;
- competenze informatiche.

BUON USO DEL COMPUTER, IN PARTICOLARE DEI RECENTI SISTEMI OPERATIVI COME WINDOWS10. APPLICATIVI CONOSCIUTI: MICROSOFT OFFICE(EXCEL, WORD, POWER POINT, ACCESS, DERIVE, OUTLOOK, INTERNET, POSTA ELETTRONICA)
BUONA CONOSCENZA DI WORDPRESS

Buona conoscenza del gestionale SAP

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibile a qualsiasi forma contrattuale, anche tirocini e stage. Disponibile a spostamenti e missioni lavorative spot.

Consapevole delle sanzioni penali cui incorro in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra descritto corrisponde a verità.

il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla legge 196 del 2003 e s.m

Sulmona 19/07/2018